

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Г. Бестужев

30.12.2014

Приложение

к приказу от 30.12.2014

№ 1043

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА СТУДЕНТОВ
И СТУДЕНТОВ ИЗ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ В УТЖТ-ФИЛИАЛЕ ПГУПС**

УФ СМК РД 7.2.08 -2014

Экз № 1

Копия № _____

Ухта
2014

Система менеджмента качества Положение об организации и порядке ведения учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально-опасном положении в УТЖТ – филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.08 - 2014 Версия 1 Стр.2 из 15
---	--

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об организации и порядке ведения учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально-опасном положении в УТЖТ – филиала ПГУПС, утвержденного приказом директора техникума, приказ №828 от 09.11.2011 г.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС, протокол № 91 от 26.12.2014.
4. УТВЕРЖДЕНО директором УТЖТ – филиала ПГУПС 30.12.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет

Система менеджмента качества Положение об организации и порядке ведения учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально-опасном положении в УТЖТ – филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.08 - 2014 Версия 1 Стр.3 из 15
---	--

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и полномочия	5
6. Общие положения	5
7. Основания для постановки и снятия с внутритехникумовского учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально опасном положении.....	6
8. Ответственность и контроль ведения внутритехникумовского учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально опасном положении.....	7
9. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....	8
Приложение А.....	9
Приложение Б	10
Приложение В.....	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14
Лист учета периодических проверок.....	15

Система менеджмента качества Положение об организации и порядке ведения учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально-опасном положении в УТЖТ – филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.08 - 2014 Версия 1 Стр.4 из 15
---	--

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок выявления и ведения учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятия мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования; выявления и ведения учета семей, находящихся в социально опасном положении, и оказания им помощи в обучении и воспитании детей.

Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)

Устав Университета

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения

Система менеджмента качества Положение об организации и порядке ведения учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально-опасном положении в УТЖТ – филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.08 - 2014 Версия 1 Стр.5 из 15
---	--

Техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ – филиал ПГУПС);

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета Техникума и утверждается директором Техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.

6. Общие положения

6.1. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в УТЖТ – филиале ПГУПС обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутритехникумовский учет») - система индивидуальных

Система менеджмента качества Положение об организации и порядке ведения учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально-опасном положении в УТЖТ – филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.08 - 2014 Версия 1 Стр.6 из 15
---	--

профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении обучающегося и обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении.

7. Основания для постановки и снятия с внутритехникумовского учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально опасном положении

Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

7.1. На внутритехникумовский учет могут быть поставлены студенты:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;
- совершившие противоправные действия или неоднократно нарушившие Устав и Правила внутреннего распорядка УТЖТ – филиала ПГУПС;
- имеющие академические задолженности по результатам обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в отделе по делам несовершеннолетних УВД и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка студентов на внутритехникумовский учет осуществляется на основании решения Совета профилактики.

В протоколе Совета профилактики должны быть обоснованы причины постановки студента на внутритехникумовский учет.

На каждого обучающегося, поставленного на внутритехникумовский учет социальным педагогом:

- совместно с куратором группы составляется план индивидуальной профилактической работы со студентом (Приложение А, форма 1), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- ведется документация индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения студента.

7.2. Студенты из семей, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

Система менеджмента качества Положение об организации и порядке ведения учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально-опасном положении в УТЖТ – филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.08 - 2014 Версия 1 Стр.7 из 15
---	--

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие
- которые в результате сложившихся обстоятельств не могут должным образом обеспечить качественные условия для получения студентом образования.

Постановка семьи на внутритехникумовский учет осуществляется на основании решения психолого-социальной комиссии (Приложение Б, форма 2) в составе: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, по представлению куратора группы.

В решении психолого-социальной комиссии должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутритехникумовский учет. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждого студента, поставленного на внутритехникумовской учет, социальным педагогом ведется документация индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения. Социальный педагог (при необходимости с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства) составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (Приложение В, форма 3), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Снятие с внутритехникумовского учета студентов, осуществляется по решению Совета профилактики на основании устного совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, куратора, а также при наличии (при необходимости) соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних УВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни студента или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме этого, с внутритехникумовского учета снимаются студенты:

- отчисленные;
- окончившие техникум;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;

7.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутритехникумовском учете, могут направляться по запросам в ОПДН городов Ухты, Сосногорска и др..

8. Ответственность и контроль ведения внутритехникумовского учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально опасном положении

Система менеджмента качества Положение об организации и порядке ведения учета студентов и студентов из семей, находящихся в социально-опасном положении в УТЖТ – филиале ПГУПС	УФ СМК РД 7.2.08 - 2014 Версия 1 Стр.8 из 15
---	---

8.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу в ведении внутритехникумовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди студентов и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных техникума о студентах и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений студентов.

8.2. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора УТЖТ – филиала ПГУПС.

9. Согласование, хранение, рассылка и изменения

9.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, ведущим юрисконсульт, лицом, осуществляющим нормоконтроль и оформляется в «Листе согласования».

9.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

9.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ, ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на инспектора (приемная директора).

9.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, педагогу-психологу.

9.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

9.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Приложение А

(Форма 1)

УТЖТ - филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по ВР

«__» _____ 20__ г.

План индивидуально-профилактической работы
с несовершеннолетним студентом
_____ группа _____

Находящемся на внутритехникумовском учете с _____
Куратор _____

№	Вид проводимой работы	Срок	Ответственный
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

План разработан - _____ Социальный педагог _____

Приложение Б

(Форма 2)

УТЖТ - филиал ПГУПС

Решение о постановке на учет.

Мы, комиссия в составе:

зам. директора по ВР _____,

социальный педагог _____,

педагог-психолог _____

на основании _____ (выявленных

кураторами групп фактов, личного заявления студента или других причин)

приняли решение поставить с _____ на внутривузовский учет

неблагополучных родителей, отрицательно влияющих на детей, как «**семью группы социального риска**» или «**семью, находящейся в социально-опасном положении**»

следующих родителей:

1. _____ ._.19__ г.р.,

место жительства _____

место работы _____

2. _____ ._.19__ г.р.,

место жительства _____

место работы _____

по следующим причинам:

1. _____ ;

2. _____ .

Провести с данными студентами и их семьями, профилактическую работу, усилить контроль за посещаемостью и успеваемостью и _____.

___.20__ г.

_____ подпись

_____ подпись

_____ подпись

Приложение В

(Форма 3)

УТЖТ - филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ:
Зам директора по ВР

«__» _____ 20__ г.

План индивидуально-профилактической работы с родителями несовершеннолетнего студента

_____ группа _____

находящихся на внутритехникумовском учете с _____
Куратор _____

№	Вид проводимой работы в УТЖТ - филиале ПГУПС	Срок	Ответственный
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

№	Вид проводимой совместной работы с представителями опеки, ОПДН, КПДН и др. организаций	Срок	Ответственный
1.			
2.			
3.			
4.			

План разработан - Социальный педагог _____

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Т.М. Коротаева	26.12.14	<i>Т.М. Коротаева</i>
Заместитель директора по воспитательной работе	И.И. Хаменева	26.12.14	<i>И.И. Хаменева</i>
Социальный педагог	И.П.Балеева	26.12.14	<i>И.П.Балеева</i>
Ведущий юрисконсульт	И.В.Фадеева	26.12.14	<i>И.В.Фадеева</i>
Нормоконтроль	Т.М. Коротаева	26.12.14	<i>Т.М. Коротаева</i>

[illegible]

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний