ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(УТЖТ – филиал ПГУПС)

УТВЕРЖДЕНО И
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом УТЖТ-филиала
ПГУПС
от 30.05 2017 №49

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УТЖТ - ФИЛИАЛА ПГУПС

УФ СМК РД 6.2.16-2014

Экз. №1

Копия №_____

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО взамен УФ СМК РД 6.2.16 – 2014 Положение о педагогическом совете УТЖТ – филиала ПГУПС (версия 1), утвержденного приказом директора от 30.12.2014 №1037.
3. ПРИНЯТО решением Совета УТЖТ – филиала ПГУПС от 24.05.2017, протокол №103.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНОВ ДЕЙСТВИЕ приказом УТЖТ – филиала ПГУПС от 30.05.2017 №49.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Область применения 4
2. Нормативные ссылки 4
3. Термины и определения 4
4. Обозначения и сокращения 4
5. Ответственность и полномочия 5
6. Общие положения 5
7. Основные направления деятельности педагогического Совета 5
8. Нормативно-правовая основа деятельности педагогического Совета 7
9. Состав и организация работы педагогического Совета 7
10. Согласование, хранение, рассылка и изменения 8
Приложение А Образец оформления протокола педагогического Совета 10
Лист согласования 11
Лист ознакомления 12
Лист регистрации изменений 13
Лист учета периодических проверок 14

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует основные направления деятельности и организацию работы педагогического Совета техникума.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

Положение об УТЖТ – филиале ПГУПС.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС);

техникум — Ухтинский техникум железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Запрещается несанкционированное копирование документа

образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (УТЖТ - филиал ПГУПС)

СМК - система менеджмента качества;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППО - первичная профсоюзная организация;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение принимается решением Совета техникума и утверждается и вводится в действие приказом директора техникума.

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несет директор техникума, заместители директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе.

6. Общие положения

6.1. Педагогический Совет УТЖТ – филиала ПГУПС является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим преподавателей и других работников.

6.2. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы УТЖТ – филиала ПГУПС, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

7. Основные направления деятельности педагогического Совета

7.1. Рассмотрение и обсуждение концепции (направлений) развития УТЖТ – филиала ПГУПС.

7.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса, приема, выпуска и оснований отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, допуска студентов к экзаменационной сессии, форм, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; внесение предложений в Правила внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также вопросов регламентации и оформления отношений УТЖТ – филиала ПГУПС и обучающихся и т.п.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7.3. Рассмотрение вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий и стипендий ОАО «РЖД» и других стипендий.

7.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы техникума.

7.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и технического обеспечения специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов в УТЖТ – филиале ПГУПС.

7.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, качества обучения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

7.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы и создания социокультурной среды, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников УТЖТ – филиала ПГУПС.

7.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

7.9. Определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий.

7.10. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской и исследовательской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

7.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью, отделений, учебно-производственных и других подразделений УТЖТ – филиала ПГУПС, а также вопросов состояния охраны труда.

7.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

7.13. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

7.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

7.15. Рассмотрение материалов и итогов самообследования УТЖТ – филиала ПГУПС.

7.16. Формирование предложений, касающихся финансово-хозяйственной деятельности техникума, модернизации и совершенствования материально-технической

Запрещается несанкционированное копирование документа

базы техникума и другие вопросы, не противоречащие целям и задачам образовательной деятельности техникума;

8. Нормативно-правовая основа деятельности педагогического Совета

8.1. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, ФГБОУ ВО ПГУПС, приказами директора УТЖТ – филиала ПГУПС, а также данным Положением.

9. Состав и организация работы педагогического Совета

9.1. Педагогический Совет организуется в составе директора, заместителей директора, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей цикловых комиссий и руководителя физического воспитания, методистов, педагога-психолога, социального педагога, начальника ИВЦ, преподавателя-организатора ОБЖ, мастера производственного обучения, воспитателя общежития, заведующего учебными мастерскими;

9.2. В состав педагогического Совета в обязательном порядке включаются: председатель ППО студентов, председатель ППО работников, председатель студенческого Совета.

9.3. В состав педагогического Совета могут входить заведующие лабораториями, подготовительными курсами, руководители других структурных подразделений.

9.4. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.5. Все преподаватели являются членами педагогического Совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического Совета должно входить не менее 75% от их общей численности.

9.6. Состав педагогического Совета утверждается директором УТЖТ – филиала ПГУПС на один учебный год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

9.7. Работой педагогического Совета руководит председатель, которым является директор УТЖТ – филиала ПГУПС. В отсутствие директора, обязанности председателя педагогического совета исполняет его заместитель по учебной работе.

9.8. План работы педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором УТЖТ – филиала ПГУПС.

Запрещается несанкционированное копирование документа

9.9. Периодичность проведения заседаний педагогического Совета – не реже одного раза в два месяца и по мере необходимости.

9.10. Конкретные даты заседаний устанавливаются в плане работы педагогического Совета, утверждаемом директором УТЖТ – филиала ПГУПС.

9.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического Совета, выносятся постановления с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

9.12. Все члены педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

9.13. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов педагогического Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором УТЖТ – филиала ПГУПС.

9.14. Директор техникума в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Университет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

9.15. Председатель педагогического Совета проводит систематический анализ выполнения принятых решений, итоги которого ставит на обсуждение педагогического Совета.

9.16. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом подписываемым председательствующим и секретарем педагогического совета (образец оформления протокола педагогического Совета представлен в Приложении А).

9.17. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое постановление по обсуждаемому вопросу.

9.18. Протоколы педагогического Совета входят в номенклатуру дел техникума, хранятся в делах УТЖТ – филиала ПГУПС.

9.19. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

10. Согласование, хранение, рассылка и изменения

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора по учебной и учебно-производственной и воспитательной работе, ведущим юрисконсультом, лицом, осуществляющим нормоконтроль, и оформляется в «Листе согласования».

10.2. Нормоконтроль настоящего Положения осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

10.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на заместителя директора по учебной работе, ответственность за тиражирование на начальника ИВЦ,

Запрещается несанкционированное копирование документа

ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на секретаря учебной части.

10.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется: заместителям директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, заведующим очным и заочным отделениями.

10.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

10.6. Изменения настоящего Положения должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А

(обязательное)

Образец оформления протокола педагогического Совета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Ухтинский техникум железнодорожного транспорта филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического Совета

Ухта

_____ №_____

дата

Председательствующий - И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали: ____ человек (список прилагается);

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах_____

Доклад _____

(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

2. Об итогах _____

Доклад _____

(наименование должности, фамилия, инициалы в родительном падеже)

1.СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления (текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

2.СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председательствующий	подпись	И.О. Фамилия
Секретарь	подпись	И.О. Фамилия

Запрещается несанкционированное копирование документа