

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

10.04.2020 № 159/к

Г Об утверждении стандарта безопасной деятельности университета в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

В целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и выполнения требований, предъявляемых к санитарному режиму учреждений, личной гигиене работников и особенностям режима доступов в университет,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Стандарт безопасной деятельности ФГБОУ ВО ПГУПС в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Стандарт) согласно приложения к настоящему приказу.
2. Проректорам, директорам филиалов (обособленных структурных подразделений), руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение настоящего Стандарта.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и информатизации С.В. Коланькова.

Ректор

А.Ю. Паньчев

СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО ПГУПС В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ФГБОУ ВО ПГУПС (далее – ПГУПС, Университет), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Университете новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму, личной гигиене работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) и обучающихся и особенности режима доступа в ПГУПС, организации питания работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) и обучающихся, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Университете коронавирусной инфекции (COVID-19). Настоящий Стандарт распространяется на все подразделения ПГУПС, расположенные в г. Санкт-Петербург.

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальном сайте Федеральной службы по надзору в свете защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rospotrebnadzor.ru/>).

1.3. Руководители филиалов утверждают Стандарт безопасности филиалов в соответствии с требованиями, определенными уполномоченными лицами соответствующих субъектов Российской Федерации.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. В Университете принимаются распорядительные документы, устанавливающие:

- численность и список работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- порядок перевода обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

- численность и список работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в процессах, необходимых для обеспечения функционирования ПГУПС и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и список работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Руководители структурных подразделений, директора филиалов проводят системную работу по информированию работников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, используя приказы и постановления главных санитарных врачей Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, руководителей субъектов Российской Федерации, а также инструкции и памятки, утвержденные приказами ректора Университета и размещенные на официальном сайте ПГУПС.

2.3. Для работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) и обучающихся, на основании действующих инструкций по соблюдению правил техники безопасности, на официальном сайте Университета, информационных стендах факультетов и общежитий размещаются правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены обязательны к исполнению всеми сотрудниками Университета, в том числе исполнителями по гражданско-правовым договорам, включая арендаторов.

2.4. Руководители структурных подразделений при проведении инструктажей работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) по правилам личной гигиены и технике безопасности руководствуются постановлениями Главного санитарного врача Российской Федерации (Санкт-Петербурга).

2.5. Перед началом рабочего дня руководители структурных подразделений, или назначенные их распоряжениями ответственные лица, проводят ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на наличие симптомов ОРВИ.

2.6. В Университете организуется измерение температуры работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) перед началом работы. При температуре 37,2° С и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник (исполнитель по гражданско-правовому договору) не допускается

на объекты Университета, о чем оповещает непосредственного руководителя. Вход на объекты Университета разрешается только при наличии медицинской маски.

2.7. Каждый работник (исполнитель по гражданско-правовому договору) любыми доступными способами должен оповещать руководителя структурного подразделения о любых отклонениях в состоянии своего здоровья. Работник (исполнитель по гражданско-правовому договору) с симптомами заболевания не допускается до работы. Работник должен обратиться в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8. Для получения сведения о состоянии здоровья обучающихся наряду с медицинскими работниками Поликлиники Университета привлекаются деканы факультетов, заведующие общежитиями и кафедрами, кураторы и старосты групп. В случае заболевания обучающийся должен немедленно обратиться в медицинское учреждение и информировать декана факультета (заведующего кафедрой, куратора, старосту группы).

2.9. В Университете (обособленных структурных подразделениях) обеспечивается наличие запаса необходимых дезинфекционных средств.

2.10. Работники (исполнители по гражданско-правовым договорам) обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики трудовой деятельности.

2.11. Посещение Университета посторонними лицами запрещено. В исключительных случаях (аварийные службы, представители силовых структур, медицинские работники и т.д.) контакты с посетителями организуются таким образом, чтобы предохранить работников от прямой капельной инфекции.

2.12. Обработка рук производится на местах с применением средств индивидуальной обработки, включая места прохода на объекты ПГУПС.

2.13. Рекомендуются частое мытье рук проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла.

2.14. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены её необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

2.15. При сокращении численности работников, непосредственно участвующих в процессах, необходимых для обеспечения функционирования ПГУПС и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы,

ограничивается число входов на территорию Университета, проводятся мероприятия по оптимизации работ, выполняемых на условиях аутсорсинга.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Рекомендуются выполнять регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием обеззараживания воздуха.

3.2. В случае подтверждения случая инфицирования работника (обучающегося) новой коронавирусной инфекцией, помещения, где находился данный работник (обучающийся) дезинфицируются. Дезинфекция может проводиться собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяется способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.3. Перед началом работы обеспечивается проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка помещений не рекомендуется.

3.4. Уборка помещений проводится не реже одного раза в смену.

3.5. Рекомендуются увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приёма пищи, отдыха, санузлы.

3.6. Обработку поверхностей производить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путём распыления дезинфицирующего раствора.

3.7. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%),

полимерные производственные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе) и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

3.8. После экспозиции дезинфицирующий раствор, при необходимости, в соответствии с инструкцией по использованию, смывают чистой водой, протирают сухой ветошью (бумажными полотенцами) с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.9. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешённых к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.10. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразового или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза – защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.12. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводится проветривание.

3.13. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведённом сухом, прохладном и затемнённом месте, недоступном для детей.

4. Организация питания

4.1. Работа подразделений общественного питания, включая арендаторов, организуется в соответствии с постановлениями руководителя субъекта Российской Федерации. Допускается полное прекращение работы подразделений (объектов) общественного питания.

4.2. Для организации работы столовых Директором комбината общественного питания утверждается строгий график их посещения, без пересечения разных подразделений с размещением работников таким образом, чтобы между сидящими было расстояние не менее 1,5 метров.

4.3. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности Университета. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с повреждённой эмалью.

4.4. Механическую мойку посуды в специализированных моечных машинах производить в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.5. Мытьё столовой посуды ручным способом производить в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытьё в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытьё во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40⁰С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65⁰С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.6. При применении одноразовой посуды производить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые утилизируются.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководителям структурных подразделений ПГУПС ознакомить работников с порядком действий по маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определённые для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц. Для проведения инструктажа использовать инструкции и памятки, размещённые на официальном сайте Университета.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием любых имеющихся средств и каналов информирования, немедленно извещает руководителя структурного подразделения. В случае отсутствия связи с руководителем

структурного подразделения - его заместителя или работников Службы управления персоналом, или главного врача поликлиники университета или иных работников Университета о своём состоянии.

5.3. В случае заболевания обучающийся, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием любых имеющихся средств и каналов информирования, немедленно извещает декана факультета (заведующего кафедрой, куратора, старосту группы).

5.4. При подтверждении у работника (обучающегося) новой коронавирусной инфекции COVID-19 Оперативный штаб ПГУПС по борьбе с коронавирусной инфекцией формирует сведения о контактах работника (обучающегося) в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет всех работников (обучающихся), входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

Мероприятия включают в себя:

6.1. Перевод на дистанционный режим работы работников, чьё физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в вопросах жизнеобеспечения Университета, а также работников, входящих в группу риска;

6.2. Обеспечение отсутствия скопления при входе и выходе работников;

6.3. Обеспечение в процессе работы дистанцирования между работающими не менее 1,5 метров;

6.4. Исключение, по возможности, использования в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

6.5. Изменение графика работы отдельных работников с целью пользования общественным транспортом в часы наименьшего скопления людей;

6.6. Ограничение допуска на территорию ПГУПС работников иных организаций;

6.7. Запрет на проезд транспорта во внутренние дворовые территории, кроме спецтехники по служебным надобностям (аварийных ОАО «Ленэнерго» и ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», скорой помощи, вывоза мусора и т.п.);

6.8. Максимально возможное проведение совещаний в дистанционной форме;

6.9. Принятие локального акта Университета, регламентирующего дистанционный документооборот.

6.10. Оперативный штаб может принимать дополнительные рекомендации и реализовывать мероприятия, о чем установленным порядком информируются сотрудники и обучающиеся ПГУПС.